

**SECRETARIA DE FINANZAS****OFICINA FISCAL**

CENTRO DE VERIFICACION VEHICULAR

SOLICITUD DE MOVIMIENTOS AL PADRÓN VEHICULAR

A A A A M M D D

SF001-V

**DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE:** 1 FECHA: \_\_\_\_\_ FOLIO: \_\_\_\_\_2 **Persona Física:**  **Persona Moral:** 

3 **Nombre, Denominación ó Razón Social:** \_\_\_\_\_ **Identificación del Propietario:**  
 Apellido Paterno: \_\_\_\_\_ Credencial de: \_\_\_\_\_  
 Apellido Materno: \_\_\_\_\_ Referencia ó Folio: \_\_\_\_\_  
 C.U.R.P.: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
 R.F.C.: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

4 **Comprobante de Domicilio:**  
 Expedido por: \_\_\_\_\_ Referencia: \_\_\_\_\_  
 Calle: \_\_\_\_\_ Núm. Exterior: \_\_\_\_\_ Interior: \_\_\_\_\_  
 Entre las calles: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_  
 Localidad: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_

5 **Datos del Representante Legal:**  
 Nombre: \_\_\_\_\_  
 R.F.C.: \_\_\_\_\_  
 C.U.R.P.: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Correo Electrónico: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL

6 **Datos del Vehículo:**  
 Número de Serie: \_\_\_\_\_  
 Placa: \_\_\_\_\_  
 Clave Vehicular: \_\_\_\_\_ Uso: \_\_\_\_\_  
 Marca: \_\_\_\_\_ Color: \_\_\_\_\_  
 Línea o submarca: \_\_\_\_\_ No. de Motor: \_\_\_\_\_  
 Modelo: \_\_\_\_\_ Combustible: \_\_\_\_\_  
 Clase: \_\_\_\_\_ Cilindros: \_\_\_\_\_  
 Tipo: \_\_\_\_\_ Capacidad: \_\_\_\_\_  
 Procedencia: \_\_\_\_\_ Servicio: \_\_\_\_\_

7 **Pagos realizados en otro Estado**

Ej Fiscal	Estado	Placas	Municipio	Fecha	Folio Docto

**DOCUMENTACION QUE PRESENTA:**

8 **Factura de Agencia Nacional:**  
 Fecha: \_\_\_\_\_  
 Número de Factura: \_\_\_\_\_  
 Valor del Vehículo: \_\_\_\_\_  
 Descuento: \_\_\_\_\_  
 Interés: \_\_\_\_\_  
 I.V.A.: \_\_\_\_\_  
 Otros Importes: \_\_\_\_\_  
 Total de la Factura: \_\_\_\_\_  
 R.F.C. de la Agencia: \_\_\_\_\_

9 **Pedimento Aduanal:**  
 Núm. de Aduana: \_\_\_\_\_  
 Agente Aduanal: \_\_\_\_\_  
 Número de Pedimento: \_\_\_\_\_  
 Cve. de Pedimento: \_\_\_\_\_  
 Fecha de Pedimento: \_\_\_\_\_  
 Costo de la Importación: \_\_\_\_\_  
 Valor Vehículo: \_\_\_\_\_  
 Importe pagado de Tenencia: \_\_\_\_\_

10 **Constancia de Regularización:**  
 Folio: \_\_\_\_\_ Fecha del Documento: \_\_\_\_\_

**SUPERVISOR DE DOCUMENTOS:**

Nombre y Firma de Aprobación: \_\_\_\_\_ Motivo del Rechazo: \_\_\_\_\_

**VERIFICACION DE REGISTRO EN EL SISTEMA NACIONAL DE ADUANA**

Nombre y Firma de Aprobación: \_\_\_\_\_ Motivo del Rechazo: \_\_\_\_\_

**INSPECCION DE DATOS EN SISTEMAS INFORMATICOS (REPUVE):**

Nombre y Firma de Aprobación: \_\_\_\_\_ Motivo del Rechazo: \_\_\_\_\_

**INSPECCION FISICA:** *Calca de la Serie del Vehículo*

*Debe ser tomada la del Tablero y verificar que esta coincida con la serie asentada en la "pared de fuego"*

Nombre y Firma de Aprobación: \_\_\_\_\_ Motivo del Rechazo: \_\_\_\_\_

## INSTRUCCIONES GENERALES

ESTA FORMA SERA LLENADA A MAQUINA O CON LETRA DE MOLDE CON TINTA NEGRA O AZUL

EN CASO DE QUE ESTA SE LLENE A MANO, UTILICE NUMEROS Y LETRAS MAYÚSCULAS COMO LAS SIGUIENTES:

ABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZ      0123456789

DEBERAN ASENTARSE LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL TRÁMITE A EFECTUAR, RECORDÁNDOLE QUE TODOS LOS DATOS REQUERIDOS SON OBLIGATORIOS, SE PREVIENE QUE EN EL CASO DE ERROR U OMISIÓN SE APLICARAN LAS SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO FISCAL DEL ESTADO.

## INSTRUCCIONES ESPECIFICAS

1. ANOTAR FECHA

2. MARCAR CON UNA X SI ES PERSONA FÍSICA O MORAL

3. ANOTAR SU NOMBRE, DENOMINACION O RAZÓN SOCIAL, APELLIDO PATERNO, MATERNO, CLAVE ÚNICA DE REGISTRO POBLACIONAL (C.U.R.P.), REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (R.F.C.) COMO LA HAYA ASIGNADO LA AUTORIDAD DESIGNADA, LOS DATOS DE LA IDENTIFICACIÓN CON QUE SE ESTE PRESENTANDO LA SOLICITUD, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO.

4. LOS DATOS DE COMPROBANTE DE DOMICILIO QUE SE PRESENTE

5. ANOTAR EL NOMBRE, REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES (R.F.C.) DEL REPRESENTANTE LEGAL, C.U.R.P., TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO

6. ANOTAR DATOS DEL VEHÍCULO, NUMERO DE SERIE, PLACA, CLAVE VEHICULAR, MARCA, LÍNEA O SUBMARCA, MODELO, CLASE, TIPO, PROCEDENCIA, USO, COLOR, NUMERO DE MOTOR, COMBUSTIBLE, CILINDROS, CAPACIDAD Y SERVICIO

7. EN CASO DE QUE EL VEHÍCULO PROCEDA DE OTRO ESTADO, DEBERA ANOTAR LOS PAGOS REALIZADOS EN EL OTRO ESTADO, ASI COMO EL (LOS) EJERCICIO(S) QUE SE PAGARON EN EL ESTADO DE PROCEDENCIA, PLACAS, MUNICIPIO, FECHA FOLIO DEL DOCUMENTO.

8. SI PRESENTA FACTURA DE AGENCIA NACIONAL: ANOTARÁ, FECHA, NUMERO DE FACTURA, VALOR DEL VEHÍCULO, DESCUENTO, INTERÉS, IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.), OTROS IMPORTES, TOTAL DE LA FACTURA, R.F.C. DE AGENCIA.

9. SI PRESENTA PEDIMENTO ADUANAL, ANOTARÁ: NUMERO DE ADUANA, AGENTE ADUANAL, NUMERO DE PEDIMENTO, CLAVE DE PEDIMENTO, FECHA DE PEDIMENTO, COSTO DE IMPORTACIÓN, VALOR DEL VEHÍCULO, IMPORTE PAGADO DE TENENCIA.

10. EN CASO DE CONSTANCIA DE REGULARIZACION, ANOTARA FOLIO Y FECHA DE LA CONSTANCIA.

## INFORMACION ADICIONAL

### TIPOS DE ALTAS DE VEHICULOS:

1.- ALTA DE VEHÍCULO NUEVO

3.- ALTA POR CAMBIO DE PROPIETARIO  
FACTURA ORIGINAL ENDOSADA

5.- ALTA POR CORRECCIÓN DE NUMERO DE SERIE

2.- ALTA POR CAMBIO DEL ESTADO  
FACTURA ENDOSADA

4.- ALTA POR RECUPERACION DE VEHÍCULO  
OFICIO DE RECUPERACIÓN

## REQUISITOS GENERALES:

### PERSONA FÍSICA:

FACTURA O PEDIMENTO DE IMPORTACIÓN O CONSTANCIA DE REGULARIZACIÓN, EN CASO DE REFACTURA INDISPENSBLE PRESENTAR COPIA DE LA PRIMERA FACTURA, PEDIMENTO O CONSTANCIA.

IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE.

COMPROBANTE DE DOMICILIO (NO MAYOR A 3 MESES DE ANTIGÜEDAD)

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO POBLACIONAL (C.U.R.P.)

IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE Y CARTA PODER SIMPLE DE QUIÉN REALICE EL TRÁMITE EN CASO QUE NO ACUDA EL TITULAR.

PRESENTAR EL VEHÍCULO, PARA TOMA DE CALCA DEL NUMERO DE SERIE.

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO.

### PERSONA MORAL:

FACTURA O PEDIMENTO DE IMPORTACIÓN O CONSTANCIA DE REGULARIZACIÓN, EN CASO DE REFACTURA INDISPENSBLE PRESENTAR COPIA DE LA PRIMERA FACTURA, PEDIMENTO O CONSTANCIA.

IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL

DOCUMENTO QUE ACREDITE AL REPRESENTANTE LEGAL

COMPROBANTE DE DOMICILIO (NO MAYOR A 3 MESES DE ANTIGÜEDAD)

ACTA CONSTITUTIVA

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL.

IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFÍA VIGENTE Y CARTA PODER NOTARIADA DE QUIÉN REALICE EL TRÁMITE EN CASO QUE NO ACUDA EL REPRESENTANTE LEGAL

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO.

PODER NOTARIAL (EN CASO DE QUE EL REPRESENTANTE LEGAL NO SEA EL MISMO QUE FIGURA EN EL ACTA CONSTITUTIVA)

PRESENTAR EL VEHÍCULO, PARA TOMA DE CALCA DEL NUMERO DE SERIE.