

# MIS CUENTAS RÉGIMEN DE INCORPORACIÓN FISCAL



**SAT... imás fácil, más rápido!**

## Qué es **Mis cuentas**

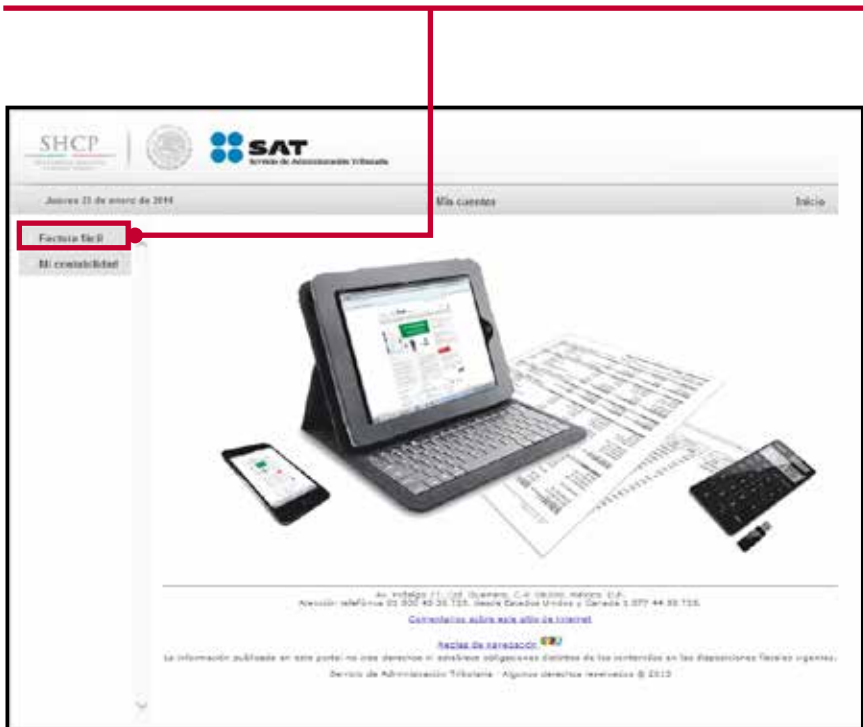
**Mis cuentas** es un nuevo sistema que el SAT pone a tu disposición para que realices el registro de tus ingresos y gastos y para que tu facturación sea más fácil y más rápida.

## Para qué te sirve

Con **Mis cuentas** puedes llevar un registro de los gastos e ingresos que declararás como contribuyente, generar facturas electrónicas a tus clientes y consultar las que recibas de tus proveedores.

## Cómo emitir facturas electrónicas

1. Ingresa a [sat.gob.mx](http://sat.gob.mx), Accesos relevantes, Mis cuentas y selecciona **Factura fácil**.



## 2. Captura tu RFC y contraseña.

SHCP | SAT  
Servicio de Administración Tributaria

Jueves 23 de enero de 2014 | Mis cuentas | Inicio

Factura fiscal  
**GENERAR FACTURA**  
Consultar y recuperar  
Mi contabilidad

Acceso a los servicios electrónicos

RFC:  CÓDIGO DE SERVICIO:   
Contraseña:

Enviar

Conectar con Facebook

## 3. Selecciona la opción **Generar factura** e indica, en **Ingreso por**, el régimen en el que estás inscrito; en este caso es **Incorporación**.

SHCP | SAT  
Servicio de Administración Tributaria

Jueves 23 de enero de 2014 | Mis cuentas | REGISTRAR MIENTA (COMPTON) S DE CVL (RFC: )  
Inicio | Generar factura

Factura fiscal  
**GENERAR FACTURA**  
Consultar y recuperar  
Mi contabilidad

Generar factura

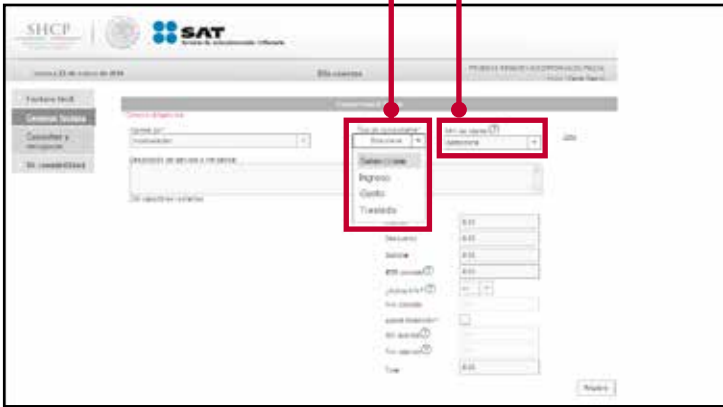
Ingreso por: **Incorporación**

Tipo de contribuyente: SABERPRE RFC del cliente:

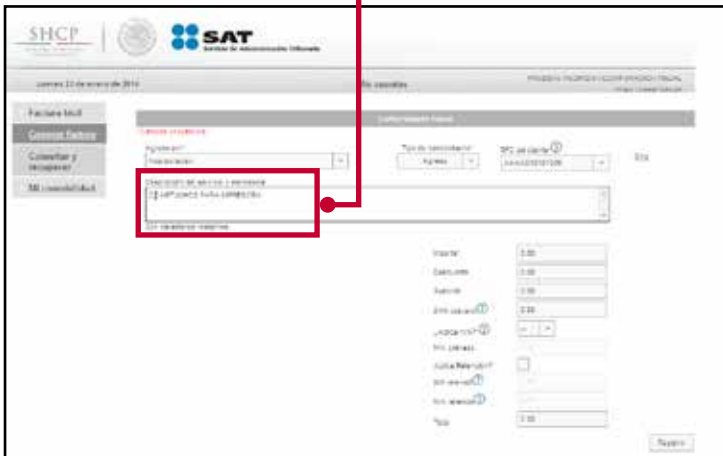
Importe:  Derechos:  Gastos:  IVA controlado:  IVA no controlado:  IVA no controlado:  IVA no controlado:  IVA:

Registrar

4. Selecciona el tipo de comprobante que vas a emitir y captura el RFC de tu cliente. **Mis cuentas** te permite guardar los datos de varios clientes, para que sólo tengas que capturar su RFC una vez.



5. Escribe una breve descripción de la operación que estás cobrando para que la factura tenga el detalle de la transacción realizada.



- Captura el monto de tu venta y, si es procedente algún impuesto, el sistema sumará los montos de manera automática. Puedes modificar los montos cuando sea necesario.

SHCP | SAT  
Servicio de Administración Tributaria

Mis cuentas

Factura fiscal

Comprobante Fiscal

Monto	300.00
Impuesto	38.00
SUBTOTAL	338.00
IVA (12%)	40.56
Importe total	378.56
IVA (12%)	45.43
Importe final	423.99
Total	802.55

[Registro](#)

- Da clic en **Registro** y ya tienes tu factura lista.

SHCP | SAT  
Servicio de Administración Tributaria

Mis cuentas

Factura fiscal

Comprobante Fiscal

Folio	000000000000
Folio comprobante fiscal	AAAAAAAAA000000000
Fecha de registro	01/01/2014
Ejemplar de comprobante	Impreso
RFC del cliente	
RFC del emisor	
Descripción del servicio o mercancía	2 cartuchos para impresora
Importe	300.00
Subtotal	300.00
IVA	48.00
Total	348.00

La impresión de esta imagen tiene los mismos efectos de un comprobante fiscal de conformidad con el artículo 29 del Código Fiscal de la Federación.

[Registro](#)

## Cómo registrar tus ingresos y gastos

Con **Mis cuentas** puedes registrar los ingresos y los gastos de tus actividades.

### 1. Registro de ingresos

Ingresa a **Mis cuentas**, selecciona **Mi contabilidad** y, luego, la opción **Ingresos**.

The screenshot displays the 'Mis cuentas' web interface. On the left, a navigation menu includes 'Inicio', 'Mi contabilidad', 'Ingresos', 'Gastos', and 'Consultas'. The 'Ingresos' option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Mis ingresos' and features a dropdown menu for 'Cargos obligatorios' with 'Servicio a venta al público en general' selected. Below this is a text input field for 'Descripción del servicio o mercancía\*' containing '250 unidades estantes'. To the right, there is a table for recording tax amounts:

Ingreso por*	0.00
Descuento	0.00
Subtotal	0.00
IEPS cobrado	0.00
¿Aplica IVA?*	—
IVA cobrado	0.00
Total	0.00

A 'Registrar' button is located at the bottom right of the form.

Selecciona, en **Ingreso por**, el régimen en el que estás inscrito; en este caso es **Incorporación**.

The screenshot shows the 'Mis cuentas' page on the SAT website. The 'Ingreso por' dropdown menu is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the text above. The dropdown menu is currently set to 'Incorporación'. Below the dropdown, there is a table with the following values:

Imposte*	0.00
Descuento	0.00
Subtotal	0.00
IEPS cobrado	0.00
Aplica IVA	--
IVA cobrado	0.00
Total	0.00

Describe la operación por la que estás cobrando; es decir, ventas al público en general. Recuerda que no debes registrar los ingresos por los que ya emitiste una factura.

The screenshot shows the 'Mis cuentas' page on the SAT website. The 'Descripción del servicio o mercancía' dropdown menu is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the text above. The dropdown menu is currently set to 'Servicio a venta al público en general'. Below the dropdown, there is a table with the following values:

Imposte*	0.00
Descuento	0.00
Subtotal	0.00
IEPS cobrado	0.00
Aplica IVA	--
IVA cobrado	0.00
Total	0.00

Captura el monto de tus ventas al público en general incluidos, en su caso, los impuestos que correspondan. El sistema sumará los montos de manera automática; puedes modificarlos cuando sea necesario.

The screenshot shows the 'Registro' form in the SHCP/SAT system. The form is titled 'Registro por Incorporación' and includes a 'Categoría obligatoria' dropdown menu. Below this, there is a section for 'Servicio o venta al público en general' with a description 'PUEBLO EN GENERAL' and a quantity of '222 unidades vendidas'. A summary table is displayed, showing the following values:

Importe*	\$ 10,000.00
Descuento	\$ 0.00
Subtotal	\$ 10,000.00
IGPS cobrado	\$ 0.00
Aplica IVA	N/A
IVA cobrado	\$ 0.00
Total	\$ 10,000.00

A red box highlights the 'Registro' button at the bottom right of the form.

Da clic en **Registro**, y listo, el registro habrá terminado.

The screenshot shows the confirmation screen after the registration process. It displays the following information:

- Message: 'Se está lo registrado. En adelante que relate la venta para cobrarse.' with an 'Aceptar' button.
- Registration details: 'Registro', 'Pago', 'Fecha de registro: 25/1/2014', and 'Descripción del servicio o mercancía: PUEBLO EN GENERAL'.
- Summary table:

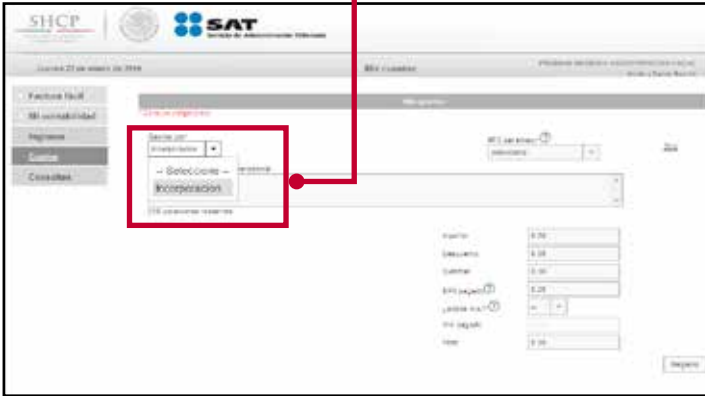
Importe	\$ 10,000.00
Subtotal	\$ 10,000.00
Total	\$ 10,000.00

The 'Importe' button is visible at the bottom right.

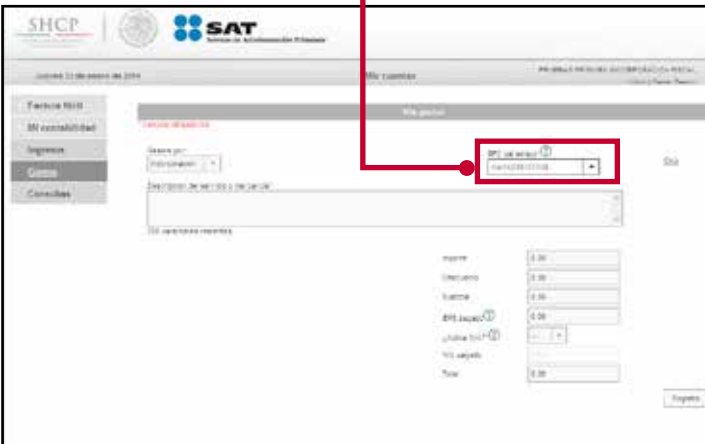


## 2. Registro de gastos

Selecciona **Gastos** y, luego, en **Gastos por**, el régimen en el que estás inscrito; en este caso es **Incorporación**.



Captura el RFC de la persona de quien adquiriste algún bien o te prestó un servicio; si no lo tienes, captura **XAXX010101000**. Si te emitieron una factura por esa compra o servicio no debes registrarlo.



Ahora, describe la operación que estás registrando; es decir, la mercancía que compraste o el servicio que te prestaron. Finalmente, indica el monto que pagaste.

The screenshot shows the 'Mis cuentas' page in the SAT system. The 'DESCRIPCIÓN DE SERVICIO O MERCANCÍA' field is highlighted with a red box and contains the text 'SERVICIO'. To the right, a summary table is also highlighted with a red box:

Importe	10.00
Descuento	0.00
Subtotal	10.00
IVA (sección 3)	0.00
IVA (sección 4)	0.00
IVA (sección 5)	0.00
Total	10.00

A red box highlights the 'Registrar' button at the bottom right of the form.

Da clic en **Registro**, y listo, el registro habrá terminado.

The screenshot shows the 'Mis cuentas' page with the completed record details. The 'DESCRIPCIÓN DE SERVICIO O MERCANCÍA' field now contains 'SERVICIO'. The summary table is as follows:

Folio	142100000061720
Fecha de registro	23/01/2014
NFC del emisor	40PP603101420
RFC del emisor	XAX010101000
Descripción del servicio o mercancía	SERVICIO
Importe	\$ 10.00
Subtotal	\$ 10.00
Total	\$ 10.00

Este sistema gratuito  
te ayudará a generar  
facturas electrónicas.


Además te ofrece la  
consulta, recuperación o  
cancelación de CFDI.


Para utilizar la herramienta  
sólo requieres tu contraseña.




Obtén más información en [sat.gob.mx](http://sat.gob.mx)

 [satmx](https://www.youtube.com/satmx)

 [@satmx](https://twitter.com/satmx)

 [satmexico](https://www.facebook.com/satmexico)

Si un proveedor no te entrega una factura llama a

 **INFOSAT: 01 800 46 36 728, opción 8**

Consulta más  
información  
en internet:  
sólo escanea  
este código



**SAT... imás fácil, más rápido!**

---